

Algemene voorwaarden

Impkt> is de voerende handelsnaam van Proflexis B.V.

Adres: De hoogjens 15
Postcode/ Plaats: 4254 XV Sleeuwijk
KvK nr.: 670.59.724

Lees deze voorwaarden zorgvuldig voordat u de website en diensten gebruikt. Als u de website en producten gebruikt, gaat u automatisch akkoord met deze algemene voorwaarden. Gebruik de website en producten niet indien u niet akkoord gaat met de algemene voorwaarden.

ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft. Opdrachtnemer: de partij die de opdracht uitvoert, zie boven. Werkdagen: alle dagen met uitzondering van zaterdag, zondagen, 1 januari, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 1e en 2e Kerstdag, de dagen die door de Overheid tot nationale feestdagen zijn of worden geproclameerd en de dag, waarop de verjaardag van H.M. de Koningin officieel wordt gevierd. Dagen: alle kalenderdagen Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Opdrachtnemer zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten. Het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing.

Daar waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over Proflexis BV, omvat dit eveneens de handelsnaam Impkt>

1 – WEBSITE

1.1 De website's proflexis.nl, proflexis.com en impkt.nl zijn eigendom van en worden geëxploiteerd door Proflexis BV, een Nederlandse onderneming waarop het Nederlandse recht van toepassing is. Proflexis B.V. onderhoudt de website voor leverings- en informatiedoelinden. Het is u toegestaan het materiaal op de website uitsluitend voor niet-commercieel te downloaden, onder voorwaarde dat u alle auteursrecht- en handelsmerkegegevens en andere eigendomsinformatie intact laat. Het is echter niet toegestaan om de inhoud van deze website, inclusief tekst, afbeeldingen, audio en video, op enigerlei wijze te kopiëren, reproduceren, publiceren, uploaden, posten, verzenden of distribueren voor openbare of commerciële doeleinden, zonder schriftelijke toestemming van Proflexis BV.

1.2 U moet ervan uitgaan dat alles wat u op deze websites ziet of leest wordt beschermd door auteursrecht, tenzij anders aangegeven, en alleen mag worden gebruikt volgens deze algemene voorwaarden. Alle afbeeldingen die u via de websites worden getoond zijn eigendom van, of worden met toestemming gebruikt door, Proflexis BV. Het gebruik van deze afbeeldingen door u, of iemand anders met uw toestemming, is verboden tenzij Proflexis BV u schriftelijk bevestigt dat dit u is toegestaan. Ongeautoriseerd gebruik van de afbeeldingen kan immers een inbreuk vormen op auteursrechtwetten, handelsmerkwetten, wetten ten aanzien van privacy en openbaarheid en regelgeving en beschikkingen met betrekking tot communicatie.

1.3 Proflexis BV streeft er binnen redelijke grenzen naar om juiste en actuele informatie op de websites te geven. Proflexis BV geeft echter geen garantie ten aanzien van de juistheid van de informatie. Daarnaast is Proflexis BV niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor eventuele fouten of weglatingen in de inhoud van deze websites.

1.4 Bovendien is het gebruiken en bekijken van deze websites op eigen risico. Evenmin is Proflexis BV of elke andere partij die betrokken is bij de websites aansprakelijk voor enige directe, indirecte of incidentele schade of gevolgschade die het gevolg is van toegang tot of gebruik van de websites. In bepaalde rechtsgebieden is uitsluiting van geïmpliceerde garanties niet toegestaan, dus sommige van de hierboven genoemde uitsluitingen zijn mogelijk niet van toepassing op u. Controleer uw lokale wetten voor eventuele restricties of beperkingen ten aanzien van de uitsluiting van geïmpliceerde garanties. Proflexis BV neemt ook geen verantwoordelijkheid en is niet aansprakelijk voor schade, of virusinfecties, aan uw computerapparatuur of andere eigendommen als gevolg van het openen, gebruiken of bekijken van de websites of het downloaden van materiaal, gegevens, tekst, afbeeldingen, video of audio van de websites.

1.5 De handelsmerken en logo's die op de website worden weergegeven zijn handelsmerken van Proflexis BV. Niets op deze website kan worden beschouwd als het verkrijgen van, door middel van implicatie, uitsluiting of welke wijze dan ook, het recht op het gebruik van handelsmerken die op de website worden weergegeven zonder schriftelijke toestemming van Proflexis BV. Raadpleeg intellectuele eigendomsrechten voor informatie over het gebruik van handelsmerken.

1.6 Proflexis BV heeft niet alle websites gecontroleerd waarnaar wordt verwezen en is niet verantwoordelijk voor de inhoud van pagina's buiten de websites of van andere websites waarnaar wordt verwezen op de website. Bezoek aan pagina's buiten de websites of aan andere websites is op eigen risico.

1.7 Deze websites kunnen koppelingen bevatten naar websites van andere partijen dan Proflexis BV. Proflexis BV heeft geen controle over dergelijke websites en is niet verantwoordelijk voor de inhoud op die websites. Het feit dat deze website koppelingen naar andere websites bevat, betekent niet dat Proflexis BV goedkeuring verleent aan deze websites of deze websites steunt of aanbeveelt, evenmin betekent dit dat er sprake is van betrokkenheid bij de exploitanten van deze websites. Proflexis BV wijst alle garantie, uitdrukkelijk of geïmpliceerd, ten aanzien van de juistheid, wettigheid, betrouwbaarheid of geldigheid van inhoud op elke andere website af en neemt geen verantwoordelijkheid voor alle mogelijke verlies, letsel, vorderingen, aansprakelijkheid of schade die het resultaat is van websites van andere partijen of de inhoud van die websites die direct of indirect via koppelingen van deze website zijn geopend.

1.8 Proflexis BV kan op elk moment deze algemene voorwaarden wijzigen door dit bericht te wijzigen. U bent aan deze wijzigingen gebonden. Het is daarom raadzaam deze pagina regelmatig te bekijken om de actuele voorwaarden te lezen waaraan u bent gebonden.

2 - OFFERTES

Alle offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod dat ook na aanvaarding kan worden herroepen. Indien deze herroeping niet binnen 6 werkdagen na de aanvaarding geschiedt, is de overeenkomst tot stand gekomen.

3 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer digitaal retour is ontvangen en/of de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor haar (personeels-) capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.2 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

3.3 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

3.4 Elke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij Opdrachtnemer Opdrachtgever binnen 12 dagen na totstandkoming van de overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat hij de overeenkomst ontbindt.

4 - MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

4.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

4.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

4.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

4.4 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer bij uitvoering van sessies ten kantore van Opdrachtgever wordt voorzien van kantoor- of vergaderruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.

4.5 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

5 - UITVOERING VAN DE OPDRACHT

5.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer is een modern bedrijf waarbij veel gebruik wordt gemaakt van digitale communicatie zoals Video conferenties, en andere online samenwerkingsmogelijkheden. Indien er gesproken wordt over een sessie, gesprek, samenwerken of bijeenkomst, is het aan de Opdrachtnemer om te bepalen welke communicatievorm daarbij wordt ingezet.

5.3 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meewerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meewerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

5.4 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.

5.5 Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer.

6 - GEHEIMHOUDING

6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever alsmede de ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is wederzijds is verkregen. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om informatie en materialen die door de Opdrachtnemer zijn verstrekt, te distribuëren of aan derden te verstrekken. Opdrachtnemer kan op basis van een schriftelijke aanvraag ter zake ontheffing verlenen.

6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

6.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.

6.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

6.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 5.1 en 5.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het melden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.

7 - INTELLECTUELE EIGENDOM

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

7.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten, verstrekte templates en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vernenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

8 - HONORARIUM & PRODUCTPRIJS

8.1 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief of productprijs dienovereenkomstig aan te passen.

8.2 Het honorarium van Opdrachtnemer alsmede de prijs van de producten is exclusief onkosten van Opdrachtnemer en exclusief abonnementen van

noodzakelijke software die nodig zijn om de door Opdrachtnemer aangeboden producten uit te voeren.

8.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

9 - BETALING

9.1 De diensten en producten van Opdrachtnemer zijn als abonnementsvorm met een minimale afname van 12 maanden aan te kopen.

9.2 Betaling van de diensten en producten van Opdrachtnemer geschiedt bij voorkeur van de Opdrachtnemer door middel van een maandelijks automatische incasso waarbij de dienstverlening of productlevering start na de eerste betaling door de Opdrachtgever.

9.3 Als alternatieve betaling van de diensten en producten van Opdrachtnemer biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid tot vooruitbetaling van producten en/of diensten waarbij de dienstverlening of productlevering start na betaling door de Opdrachtgever.

9.4 Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever de mogelijkheid om uw bestelling te betalen via de beveiligde omgeving van PaynPlan. Betaling van de door Opdrachtgever bestelde diensten/producten kan uitsluitend op onderstaande twee manieren:

1. Maandelijks betaling via SEPA incasso: Heeft u een betaalrekening met internetbankieren bij de Abn Amro, Fortis, ING/Postbank, Rabobank of SNS Bank? Dan kunt u supersnel en veilig online betalen via een SEPA Machtiging. Indien u klikt op deze betalingskeuze, wordt u direct geleid naar een beveiligde betalingspagina van PaynPlan waar u eerst uw bank selecteert en dan verder de betaling kunt afhandelen. (Afhandeling in de veilige omgeving van uw eigen bank)
2. Vooruitbetaling in één keer via IDEAL: Heeft u een betaalrekening met internetbankieren bij de Abn Amro, Fortis, ING/Postbank, Rabobank of SNS Bank? Dan kunt u supersnel en veilig online betalen via Ideal. Indien u klikt op deze betalingskeuze, wordt u direct geleid naar een beveiligde betalingspagina van PaynPlan waar u eerst uw bank selecteert en dan verder de betaling kunt afhandelen. (Afhandeling in de veilige omgeving van uw eigen bank)

9.5 Betaling door Opdrachtgever heeft dus plaats op gezette momenten. Hierbij geldt dat dit onder welke omstandigheden dan ook plaatsvindt, zonder aftrek, korting of schuldverrekening en maximaal binnen 30 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

9.6 Bij overschrijding van de onder 9.5 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de Opdrachtgever buitengerechtelijke kosten - conform "Rapport Voorwerk II" - verschuldigd.

9.7 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

9.8 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

10 - RECLAMES

10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 15 werkdagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclamert, dan wel binnen 15 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.

10.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Oprachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Oprachtgever reeds betaalde honorarium.

11 - LEVERINGSTERMIJN

11.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Oprachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

11.2 De Oprachtgever draagt de verantwoordelijkheid om in te schrijven op sessies die door de Oprachtnemer worden georganiseerd. De Oprachtnemer zal de Oprachtgever hier regelmatig aan herinneren.

11.3 Indien de opdrachtgever zich niet inschrijft voor sessies, stelt hem dit niet vrij van betaling van de overeengekomen dienstverlening. Immers de mogelijkheden om deel te nemen zijn hem door de Oprachtnemer geboden, de vaste organisatiekosten zijn door de Oprachtnemer gemaakt en de specifieke voorbereiding is door de Oprachtnemer uitgevoerd.

11 - OPZEGGING

11.1 Elke met de Oprachtnemer aangegane overeenkomst (bestelling van een product of dienst door de Oprachtgever) wordt aangegaan voor de periode van 12 maanden, ingaande vanaf de datum waarop de eerste betaling van de Oprachtgever aan Oprachtnemer wordt betaald.

11.2 Elke met de Oprachtnemer aangegane overeenkomst (bestelling van een product of dienst door de Oprachtgever) wordt na 12 maanden stilzwijgend met eenzelfde periode verlengd.

11.3 De Oprachtgever is in de eerste 30 dagen nadat de overeenkomst is gesloten, zonder kosten de overeenkomst schriftelijk annuleren en de betaling hiervoor terugvragen. De Oprachtnemer zal direct na ontvangst van de annulering het reeds betaalde bedrag aan de Oprachtgever terugstorten.

11.4 Indien in de eerste 12 maanden maar na de eerste 30 dagen tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Oprachtgever, heeft Oprachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst. (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Oprachtnemer zijn toe te rekenen. Indien (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Oprachtnemer, heeft Oprachtgever recht op medewerking van Oprachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Oprachtgever zijn toe te rekenen. Oprachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Oprachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Oprachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Oprachtgever in rekening gebracht.

11.5 Oprachtgever en Oprachtnemer kunnen nadat de looptijd van de Overeenkomst 12 maanden is verstreken, te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

11.6 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

11.7 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

12 - AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Oprachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Oprachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Oprachtgever aan Oprachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Oprachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Oprachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van Oprachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Oprachtnemer slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van € 2500.

12.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;

- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Oprachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Oprachtnemer toegerekend kunnen worden;

- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Oprachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

12.3 Oprachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, renten/of verdragingschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Oprachtgever, en/of schade wegens door Oprachtnemer gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

12.4 Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Oprachtgever aan Oprachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Oprachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Oprachtnemer en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

12.5 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Oprachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden.

12.6 Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, oprachtnemer of derden.

13 - CONTRACTSOVERNEMING

13.1 Het is Oprachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Oprachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Oprachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Oprachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Oprachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

13.2 In geval van contractsovername vrijwaart Oprachtgever Oprachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Oprachtgever uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

14 - INTERNETGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Oprachtgever en Oprachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Oprachtnemer als Oprachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vererving, vertraging en virus. Oprachtgever en Oprachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Oprachtgever als Oprachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Oprachtgever of Oprachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

15 - BESCHERMING PERSOONSgegevens EN PRIVACY

Proflexis BV respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u Proflexis BV via Proflexis.com verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Wij gebruiken uw gegevens om de bestellingen zo snel en gemakkelijk mogelijk te laten verlopen. Voor elke andere toepassing van uw gegevens zal Proflexis B.V. u te zijner tijd om aanvullende toestemming vragen. Proflexis BV zal uw persoonlijke gegevens NOOIT aan derden verkopen en zal deze uitsluitend aan derden ter beschikking stellen die zijn betrokken bij het uitvoeren van uw bestelling.

16 - NAWERKING

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

17 - TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

17.1 Op alle Overeenkomsten tussen Oprachtgever en Oprachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de opdrachtnemer, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.